

STAP 1
INVENTARISEREN



Onderzoek en in kaart brengen van:

- Eigendommen
- Gebruikers
- Contracten
- Beleid
- Financiële administratie
- Systemen
- Organisatie

STAP 2
ANALYSEREN



Beoordelen van de inventarisatie, zoals:

- Check op volledigheid van eigendommen, contracten en te innen huren
- Waardebepaling van de vastgoedportefeuille
- Kwaliteit en juistheid van de contracten
- Controle financiële processen
- Toetsen aan bestaand beleid
- Interviews organisatie

STAP 3
OPTIMALISEREN



Het opschonen en in orde maken:

- Invoeren kostprijsdekkende- of marktconforme huur
- Afsluiten (nieuwe) huurovereenkomsten
- (Achterstallige) Huren innen/ indexeren
- Verbeteren bezettingsgraad
- Aanleggen Vastgoeddossiers en logboeken
- Opstellen van vastgoedbeleid
- (De)centraliseren van taken en verantwoordelijkheden in de organisatie



Professioneel Vastgoedbeheer:

- Efficiënte en effectieve vastgoedorganisatie
- Heldere spelregels
- Complete en toegankelijke vastgoeddossiers
- Meerjaren Perspectief Vastgoed
- Strategische rapportages

 Registreren

 Beheren

 Regisseren